



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Вояж»

(полное наименование некоммерческой организации)

454031, г. Челябинск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 5

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «16» января 2008 г.

Управление Федеральной регистрационной службы по Челябинской области
(наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц "21" января 2008 г. за основным государственным регистрационным номером:

1 0 8 7 4 0 0 0 0 0 0 7 1

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
(должность уполномоченного лица органа, принявшего
решение о государственной регистрации)

М.Н. Литвинов
МП (фамилия, инициалы)

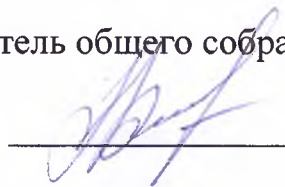
Учетный номер 7 4 1 4 0 4 0 3 6 2

Дата выдачи: «29» ноября 2012 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «25» января 2008 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства

Утверждено:
Протоколом общего собрания
учредителей № 6
ЧОУ «Вояж»
от 6 ноября 2012 года.

Председатель общего собрания учредителей

 _____ Бесчастнов В.Н.

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Вояж»
(новая редакция)**

город Челябинск
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования "Вояж", в дальнейшем именуемое «Учреждение», является учреждением дополнительного профессионального образования, создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании". Федеральным законом "О некоммерческих организациях", подзаконными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Вояж» сокращенное наименование Учреждения - ЧОУ ДПО "Вояж".

Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.3. Учредителями Учреждения являются:

Бесчастнов Виктор Николаевич (паспорт 75 07 092236 выдан Отделом УФМС России по Челябинской области в Металлургическом районе г. Челябинска 07.09.2007г. код подразделения 740-055), проживающий по адресу: г. Челябинск, ул. Лазурная. 8«а»- 24;

Бесчастнова Татьяна Юрьевна (паспорт 75 08 395487 выдан Отделом УФМС России по Челябинской области в Металлургическом районе г. Челябинска 12.12.2008г. код подразделения 740-055), проживающая по адресу: г. Челябинск, ул. Лазурная, 8 «а»- 24.

1.4. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.5. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.9. Место нахождения Учреждения — 454047, г. Челябинск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 5. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения Директор.

Почтовый адрес Учреждения - 454047, г. Челябинск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 5.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

В соответствии с вышеизложенными целями, главными задачами учреждения являются:

- предоставление образовательных услуг в области подготовки водителей автотранспортных средств категорий «А»; «В», «С», «Д», «Е», машинистов самоходных машин;

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;

- организация и проведение: профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств, машинистов самоходных машин, повышения квалификации и профессиональной подготовки рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- дополнительная подготовка рабочих и специалистов (в том числе водителей категорий «А», «В», «С», «Д», «Е»;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством дополнительного образования

- удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

- Реализация целей и задач осуществляется Учреждением в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.2. Для осуществления указанных целей Учреждение может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей автотранспортных средств разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- осуществлять деятельность, приносящую доход в соответствии с действующим законодательством;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения Учреждением соответствующей лицензии.

2.4. Доходы, полученные Учреждением в результате разрешенной законодательством деятельности, приносящей доход, используются исключительно в целях уставной деятельности Учреждения.

2.5. Учредители вправе приостановить деятельность, приносящую доход, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, а именно: повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, дополнительная подготовка.

3.2. Прием в учреждение производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

3.3. Количественный состав и структура приема обучающихся устанавливаются директором Учреждения в соответствии с лицензионными нормативами (исходя из предельной наполняемости групп, возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования) по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.4. Прием в Учреждение взрослых проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между обучающимся и Учреждением. Прием граждан по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учреждением. Прием в Учреждение несовершеннолетних осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.5. Обучение проводится на русском языке. Лица, зачисленные в Учреждение, считаются курсантами. Взаимоотношения Учреждения и его курсантов регулируются настоящим Уставом и заключаемыми договорами. При наборе курсантов Учреждение знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе методик преподавания, подборе кадров и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством.

3.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, с выездом преподавателей.

3.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Для практических занятий учебный час устанавливается согласно рабочей программе учреждения. Продолжительность обучения составляет 1-6 месяцев.

3.9. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в форме выпускных экзаменов. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом. Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе – «экзамен» или по форме – «зачет», не зачет».

3.11. По окончании обучения, для определения качества усвоения тем, предметов и оценки знаний курсантов проводятся выпускные экзамены.

К выпускным экзаменам допускаются курсанты, прошедшие предусмотренный действующей программой курс обучения. Курсант, не сдавший выпускной экзамен в Учреждении, к экзамену в ГИБДД не допускается.

На основании экзаменов курсантам выдается свидетельство об окончании обучения.

3.12. Размер оплаты за обучение и прочие вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Учреждения, а также договорами с курсантами.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: утвержденные образовательные программы, учебные планы, учебно-методические комплексы, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Курсанты имеют право: - получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения.

4.2. Курсанты обязаны:

- выполнять требования образовательной программы;
- посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- добросовестно изучать учебную литературу;
- вовремя вносить плату за теоретические и практические занятия;
- выполнять требования преподавательского и инструкторского состава.

4.3. Курсанты могут быть отчислены в случае;

- пропуска занятий по теории и практическому вождению более 20% от установленных программой часов;
- неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка;
- неуспеваемости по теории и практическому вождению;
- несвоевременной оплаты за обучение.

Курсанты отчисляются приказом директора.

4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством порядке;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, действующим законодательством.

4.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у курсантов самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание учредителей. Основной функцией высшего органа управления Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. К компетенции высшего органа управления относится:

- 5.2.1. Утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений и дополнений в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.2.3. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 5.2.4. Утверждение отчетов и смет затрат на содержание Учреждения;

5.2.5. Осуществление контроля и проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по своему усмотрению в любое время;

5.2.6. Утверждение штатного расписания Учреждения;

5.2.7. Решение вопросов об участии Учреждения в других организациях;

5.2.8. Создание филиалов и представительств Учреждения;

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Вопросы, указанные в п.п. 5.2.1.-5.2.4., относятся к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.3. Общее собрание учредителей Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствуют все его члены.

Решение общего собрания учредителей по всем вопросам принимается единогласно.

5.4. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности высшим органом управления Учреждения - общим собранием учредителей.

5.6. Директор в своей деятельности подотчетен общему собранию учредителей. Срок полномочий директора – бессрочно.

5.7. К компетенции Директора Учреждения относится:

5.6.1. осуществление оперативного руководства Учреждением;

5.6.2. обеспечение выполнения Учреждением решений общего собрания учредителей;

5.6.3. представление без доверенности Учреждения во всех организациях и органах государственной власти и местного самоуправления как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

5.6.4. заключение гражданско-правовых и трудовых договоров;

5.6.5. распоряжение в установленных пределах имуществом Учреждения;

5.6.6. отчет перед общим собранием учредителей о деятельности Учреждения, представление общему собранию учредителей письменной информации о деятельности Учреждения;

5.6.7. решение вопросов приема и увольнения работников Учреждения;

5.6.8. решение других вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, не составляющие исключительную компетенцию общего собрания учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют: закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные деятельности, приносящей доход, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

6.3. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Доходы, полученные от собственной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Доходы Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используются им на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение хранит документы, связанные с его деятельностью, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа. При реорганизации и прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учредителям. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в Архивный отдел Администрации города Челябинска.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в некоммерческую образовательную организацию. Решение о ликвидации Учреждения принимается общим собранием учредителей. Назначается ликвидационная комиссия.

8.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями учреждения.

8.6. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

8.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается на общем собрании учредителей учреждения.

8.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику (учредителям). Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, когда об этом будет внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения может быть изменен по решению общего собрания учредителей, принятому единогласно. Изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания Учредителей, утвердивших настоящий Устав.



Прошнуровано и пронумеровано
Уставе ЧОУ ДПО «Вояж»
11 (одиннадцать) листов.

Директор



Бесчастнова Т.Ю.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 19 ноября 2012 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 ноября 2012 г.
ГРН 2127400038390

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

М.Н. Литвинов

